

Số: 23 /KL - TT

Cẩm Mỹ, ngày 25 tháng 01 năm 2024

KẾT LUẬN

Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng Trường Tiểu học Võ Thị Sáu, xã Xuân Đông

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-TT ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Thanh tra huyện Cẩm Mỹ về việc thành lập Đoàn thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

Xét Báo cáo số 22 /BC- ĐTT ngày 24/01/2024 của Đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra. Thanh tra huyện kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu được tách ra từ Trường Phổ thông cơ sở Sông Ray và được thành lập theo Quyết định số 74/QĐ-TC ngày 07/10/1994 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.

* **Về cơ sở vật chất:** Trường có 01 trụ sở chính tại xã Xuân Đông với tổng số phòng học, gồm:

- + Phòng học: 12 phòng.
- + Phòng hỗ trợ học tập (thư viện, phòng đọc sách, phòng thiết bị...): 05 phòng.
- + Khối hành chính quản trị: 05 phòng.
- + Khối phụ trợ: 05 phòng.

* **Về cơ cấu tổ chức**

- Năm học 2021-2022: 26 lớp với 945 học sinh.
- Năm học 2022-2023: 27 lớp với 949 học sinh.
- Trường có 05 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng; có 01 chi bộ với 44 đảng viên; Hội đồng nhà trường với 11 thành viên; Công đoàn cơ sở có 46 công đoàn viên.
- Tổng số giáo viên, công nhân viên nhà trường là 46 người, trong đó 43 biên chế và 03 hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

* **Về kinh phí:** Ngoài thu chi kinh phí thuộc ngân sách nhà nước, nhà trường còn thu chi các khoản: quỹ phúc lợi Ban Đại diện cha mẹ học sinh, quỹ vệ sinh, quỹ thu hộ học sinh, quỹ đội... theo sự thống nhất của phụ huynh học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTN

- Trong năm 2022 và năm 2023, UBND huyện ban hành 20 văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng (năm 2022: 10 văn bản; năm 2023: 10 văn bản;). Qua kiểm tra, đơn vị đã triển khai 17/20 văn bản bằng hình thức công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm hàng tháng. Còn lại 03 văn bản chưa triển khai, Cụ thể:

+ Văn bản số 267/UBND-NC ngày 16/01/2023 về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Thủ tướng Chính phủ trong dịp Tết Quý Mão 2023.

+ Văn bản số 4174/UBND-NC ngày 26/6/2023 về việc chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước trong các đơn vị trường học thuộc huyện.

+ Văn bản số 5140/UBND-NC ngày 07/8/2023 về việc thực hiện nghiêm công tác kê khai tài sản, thu nhập.

- Đối với công tác phân công nhiệm vụ: Nhà trường chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho một cá nhân phụ trách công tác PCTN. Hiệu trưởng nhà trường phụ trách chung. Đơn vị ban hành Quyết định Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng là chưa phù hợp.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN

Năm 2022 và năm 2023, Hiệu trưởng đã tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; công tác tuyên truyền phổ biến chủ yếu lồng ghép trong những buổi họp Hội đồng sư phạm và họp Công đoàn nhà trường.

3. Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng và việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng (nếu có)

Nhà trường không có trường hợp nhận tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.

4. Về chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN

Kế hoạch số 19/UBND-NC ngày 19/01/2022 của UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện năm 2022 và Kế hoạch số 07/KH -UBND ngày 13/01/2023 kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện năm 2023 có quy định về chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ và mẫu báo cáo gửi về UBND huyện (Thông qua Thanh tra huyện). Qua kiểm tra, trường tiểu học Võ Thị Sáu thực hiện chưa thực hiện đầy đủ các báo cáo. Cụ thể:

+ Năm 2022: thiếu báo cáo 6 tháng, quý II, quý III, 9 tháng và quý IV.

+ Năm 2023: thiếu báo cáo quý I, 9 tháng, quý III.

5. Việc công khai, minh bạch trong giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân

a. Công khai minh bạch việc xây dựng, thực hiện quy chế, quy định:

Qua kiểm tra đơn vị đã xây dựng các quy chế gồm:

+ Quy chế dân chủ trong trường học (Quyết định số 61/QĐ – TH.VTS ngày 01/12/2021); Quy chế tiếp công dân; Quy chế phối hợp hoạt động giữa hiệu trưởng và Ban chấp hành công đoàn (Quyết định 52/QĐ- TH.VTS ngày 08/10/2021); Quy chế quản lý sử dụng tài sản công (Quyết định số 86/QĐ – TH.VTS ngày 03/10/2022); Quy tắc ứng xử (Quyết định số số 87/QĐ-THVTS. Ngày 03/10/2022).

Kết quả thể hiện: các quy chế nêu trên nhà trường vẫn đang thực hiện cho đến năm học 2023 -2024. Riêng Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, mặc dù có sự thay đổi về tài sản cố cố định nhưng đơn vị chưa ban hành quy chế mới. Mặt khác, các căn cứ để ban hành quyết định thực hiện quy chế thiếu cơ sở, chưa áp dụng các Nghị định, Thông tư theo đúng lĩnh vực thực hiện.

b. Công khai việc phát triển trường học

Trước khi ban hành kế hoạch phát triển theo năm học, nhà trường xây dựng kế hoạch; thông qua dự thảo kế hoạch và lấy ý kiến của cán bộ, công nhân viên và giáo viên của đơn vị. Các biểu mẫu công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đơn vị đã niêm yết tại bảng thông tin của trường.

c. Về kết quả thực hiện hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

Đơn vị đã thành lập Ban Thanh tra nhân dân để giám sát các hoạt động của Ban giám hiệu nhà trường. Tuy nhiên khi hết nhiệm kỳ hoạt động, Ban Chấp hành công đoàn nhà trường chưa thực hiện ban hành lại Quyết định thành lập và quy chế làm việc của nhiệm kỳ 2022-2024. Ngoài ra, Ban Thanh tra nhân dân của trường hoạt động chưa hiệu quả như:

- + Xây dựng kế hoạch hoạt động không khớp với bên bản thực hiện;
- + Nội dung giám sát chưa đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020;
- + Kế hoạch hoạt động ban hành sau thời điểm giám sát.

6. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ

a. Đánh giá, phân loại viên chức

Trong năm 2022, 2023 nhà trường đã tổ chức triển khai các văn bản hướng dẫn một số nội dung đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ công nhân viên, giáo viên theo văn bản số 82/UBND-NC ngày 06/01/2022 của UBND huyện, về việc hướng dẫn một số nội dung đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 và những năm tiếp theo. Tuy nhiên vẫn còn thiếu sót như: Chưa công khai quyết định đánh giá, phân loại viên chức sau khi đơn vị ban hành quyết định công nhận kết quả.

b. Công tác khen thưởng

Hàng năm, đơn vị đều ban hành Quyết định thành lập Hội đồng và quy chế thi đua khen thưởng. Hồ sơ khen thưởng nhà trường thực hiện theo Luật Thi Đua Khen thưởng và công khai kết quả thực hiện. Tuy nhiên, vẫn còn hạn chế như: Biên bản họp của từng khối chưa thể hiện được việc lấy ý kiến bình xét thi đua của từng cá nhân đối với các thành viên tham gia cuộc họp.

c. Hồ sơ kỷ luật viên chức

Năm 2022, đơn vị có 01 trường hợp kỷ luật đối với viên chức: bà Nguyễn Thị Lý vi phạm chính sách dân số, kế hoạch hóa gia đình (sinh con thứ 3). Đơn vị đã tiến hành họp, ban hành quyết định kỷ luật và niêm yết công khai tại bảng thông tin.

d. Công khai, minh bạch việc thôi việc

Năm 2022, đơn vị có 01 trường hợp thôi việc đối với nhân viên thư viện bà Nguyễn Thị Hương. Nhà trường đã ban hành Quyết định số 28/QĐ-THVTS về cho viên chức thôi việc và công khai tại cuộc họp Hội đồng sư phạm ngày 05/03/2022.

đ. Nghỉ hưu

Trong năm 2022 và 2023: đơn vị có 02 trường hợp nghỉ hưu (bà Đào Thị Nga; Đinh Thị Thúy Vân - Giáo viên). Nhà trường đã ban hành quyết định, đồng thời giải quyết đầy đủ các chế độ theo quy định và công khai tại cuộc họp Hội đồng sư phạm.

e. Công khai công tác quy hoạch cán bộ quản lý tại trường

* Giai đoạn năm 2021-2025: Nhà trường chưa công khai Hướng dẫn số 7041/HD-UBND ngày 15/9/2021 của UBND huyện về thực hiện công tác quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc huyện giai đoạn 2021-2025 và những năm tiếp theo. Đối với công tác quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng giai đoạn năm 2021-2025 của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu đã được Huyện ủy phê duyệt tại văn bản 1082-CV/HU ngày 24/3/2022 và văn bản số 3931/UBND-NC ngày 11/5/2022 của UBND huyện về kết quả xác nhận quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc huyện giai đoạn 2021-2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy, trong đó UBND huyện yêu cầu các trường công bố, công khai danh sách đối tượng được quy hoạch cho toàn thể giáo viên. Tuy nhiên, nhà trường chưa công khai theo yêu cầu của Huyện ủy.

* Giai đoạn năm 2025-2030: Giai đoạn này Trường TH Võ Thị Sáu không có trường hợp bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

f. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

Năm 2022 và 2023, đơn vị đã cử công viên chức tham gia các lớp học: lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2022 của Sở Nội vụ; lớp Trung cấp

Lý luận Chính trị. Theo đó, đơn vị đã triển khai văn bản, đề xuất và công bố công khai trong cuộc họp danh sách những người tham gia lớp học.

g. Bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó: Hàng năm nhà trường đều thực hiện việc bổ nhiệm lại Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn đối với viên chức. Tuy nhiên, trong biên bản các cuộc họp của Hội đồng nhà trường chưa đảm bảo đầy đủ các nội dung như: chưa thể hiện nội dung điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn; chưa có ý kiến của các thành viên tham gia cuộc họp.

h. Bổ nhiệm lại và điều động

* Điều động: Năm 2022, nhà trường có 01 trường hợp điều động, bổ nhiệm đối với bà Lương Thị Bình – Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Võ Thị Sáu, được điều động đến Trường Tiểu học Nguyễn Du, giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Du từ ngày 01/9/2022 (theo Quyết số 506/QĐ-UBND ngày 26/8/2022). Ngày 31/8/2022, nhà trường đã công khai quyết định trên tại cuộc họp Hội đồng sư phạm.

* Bổ nhiệm lại: gồm 02 trường hợp:

Ông Huỳnh Văn Anh – Hiệu trưởng Trường Tiểu học Võ Thị Sáu và bà Lê Thị Việt Hà – Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Nhà trường đã tổ chức họp lấy ý kiến, bỏ phiếu thống nhất theo trình tự hướng dẫn tại Văn bản số văn bản 169/PNV-TCCB ngày 08/6/2021 và văn bản 146/PNV-TCCB ngày 04/7/2022 của Phòng Nội vụ huyện.

k. Công tác nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn

* Nâng lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo.

Năm 2022, nhà trường có 19 trường hợp nâng lương thường xuyên và 39 trường hợp nâng thâm niên nhà giáo. Năm 2023, 09 trường hợp nâng lương thường xuyên và 41 trường hợp nâng thâm niên nhà giáo. Kết quả thể hiện: đơn vị thực hiện công khai danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương thường xuyên và thâm niên nhà giáo bằng hình thức niêm yết và ban hành quyết định theo quy định.

* Nâng lương trước thời hạn

Hàng năm, đơn vị thành lập Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn theo quy định, tổng hợp danh sách và tiến hành bình xét. Tuy nhiên, qua kiểm tra đơn vị thực hiện bình xét nâng lương trước thời hạn theo hình thức bỏ phiếu không theo quy trình quy định tại Điều 11, Quyết định 02/2019/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của UBND huyện về việc ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Cẩm Mỹ.

7. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

Từ năm 2022, 2023 không có trường hợp chuyển đổi vị trí công tác của viên chức.

8. Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính

Năm học 2022-2023 và năm học 2023- 2024, trường có mở sổ văn bản đi, đến. Nhà trường đã ứng dụng các phần mềm để thực hiện công tác giảng dạy và quản lý tại trường như:

- + Phần mềm quản lý học sinh, chất lượng giáo dục từng học sinh,
- + Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ công chức;
- + Phần mềm thực hiện trao đổi văn bản.

9. Việc công khai, minh bạch về tài chính ngân sách nhà nước

a. Về tài chính ngân sách.

- Năm 2022: Tổng số được cấp kể cả bổ sung: 7.036.228.000 đồng. Tổng số đã sử dụng và đề nghị quyết toán: 7.036.228.000 đồng. Trong đó:

- + Chi thanh toán cho cá nhân lương và các khoản đóng góp: 6.198.755.572 đồng,.
- + Chi hoạt động: 837.472.428 đồng;

- Năm 2023: Tổng số được cấp và bổ sung: 8.097.958.000 đồng. Tổng số đã sử dụng và đề nghị quyết toán: 8.097.958.000 đồng. Trong đó:

- + Chi thanh toán cho cá nhân lương và các khoản đóng góp: 7.137.759.650 đồng.

*** Kết quả kiểm tra thể hiện**

- Năm 2022 và 2023: Đơn vị đã công khai dự toán đầu năm theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính. Cụ thể:

+ Ban hành Quyết định công khai dự toán hàng năm (Quyết định số 01/QĐ-THVTS ngày 04/01/2022; Quyết định số 03/QĐ-THVTS ngày 03/01/2023).

+ Ban hành Quyết định về công khai quy chế chi tiêu nội bộ (Quyết định số 02/QĐ-TH.VTS ngày 07/01/2022; Quyết định số 01/QĐ-THVTS ngày 03/01/2023)

- Tuy nhiên, đơn vị chưa thực hiện và công khai thuyết minh báo cáo tài chính quý, 6 tháng, 9 tháng theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 16/6/2017 của Bộ Tài Chính. Đối với ngân sách bổ sung đơn vị công khai đúng theo biểu mẫu Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018.

- Về quyết toán ngân sách: Ban hành Quyết định số 04/QĐ-THVTS ngày 30/01/2023 về việc công bố công khai quyết toán thu chi ngân sách. Hàng quý đã công khai quyết toán theo mẫu số 03 của Thông tư 90/2018/TT- BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính nhưng không ban hành Quyết định công khai. Đối với năm 2023, tại thời điểm kiểm tra chưa chốt số liệu quyết toán năm 2023.

b. Việc chi trả tăng thêm giờ:

Chi trả việc tăng giờ theo Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLB-BGDĐT-BNV- BTC ngày 08/3/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính:

- Số tiền chi năm 2022: 69.312.980 đồng

- Số tiền chi năm 2023: 74.535.436 đồng

Do số lượng giáo viên đầy đủ đảm bảo số tiết dạy tại trường nên việc thực hiện tăng thêm chỉ thực hiện tại bộ phận Văn phòng. Cá nhân tăng giờ tự thống kê số giờ làm thêm, qua xác nhận của Ban Giám hiệu, công đoàn trường, kế toán thực hiện chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của từng người.

c. Việc cấp phép và thanh toán tiền phép

Thực hiện chi theo Thông tư 141/2011/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 20/10/2011.

Năm 2022: không

Năm 2023: Thanh toán tiền phép cho bà Nguyễn Thị Vương – giáo viên với số tiền 1.600.000 đồng (Chuyển khoản vào tài khoản của bà Vương).

d. Về thu, trích nộp BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động

Qua kiểm tra, việc thu, trích nộp BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động có thực hiện theo đúng tỷ lệ quy định, nhà trường có tiến hành cho từng giáo viên, nhân viên đối chiếu kết quả tham gia đóng BHXH với cơ quan BHXH huyện.

10. Việc công khai, minh bạch các khoản đóng góp

- Các khoản thu phục vụ cho học sinh tại trường qua các năm học gồm: quỹ vệ sinh phí, quỹ đội, quỹ thu hộ học sinh (học bạ); quỹ thu hộ học sinh (BHYT); quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh các khoản thu này đều thực hiện theo văn bản hướng dẫn thực hiện các khoản thu và các chính sách đối với người học trong nhà trường của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Văn bản số 3347/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2022; văn bản số 435/PGDĐT ngày 06/9/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện theo Văn bản số 3502/SGDĐT-KHTC; Văn bản số 471/PGDĐT ngày 07/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện).

- Kết quả kiểm tra thể hiện: trường tiểu học Võ Thị Sáu đã thực hiện công khai, quản lý và sử dụng nguồn vận động theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Việc thu, chi Quỹ Ban Đại diện CMHS: Triển khai thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT- Bộ GDĐT về Điều lệ Ban Đại diện CMHS; đơn vị thực hiện tờ trình xin chủ trương và được chấp thuận các khoản thu từ Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Ban đại diện CMHS có Giấy ủy quyền việc thu và giữ hộ quỹ Ban Đại diện cha mẹ học sinh cho các năm học. Các nguồn vận động đều được nhà trường gửi vào tài khoản tiền gửi mở tại ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Khi thực hiện chi các khoản vận động đều có kế hoạch thực hiện. Hàng tháng niêm yết công khai và công khai trong cuộc họp hội đồng nhà trường. Cuối năm thực hiện báo cáo thu chi và có xác nhận của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

11. Việc công khai minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản

* Năm 2022:

+ Mua 02 máy tính xách tay với tổng số tiền: 29.980.000 đồng.

+ Mua 01 cái máy scan với số tiền: 7.000.000 đồng.

Ngày 03/01/2022, đơn vị xây dựng kế hoạch số 01/KH-THVTS về đầu tư mua sắm, xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất năm 2022-2023. Theo đó nhà trường công khai kế hoạch số 01/KH-THVTS bằng hình thức niêm yết trên bảng thông tin nhà trường và công khai trong cuộc họp ngày 11/02/2022. Như vậy, mặc dù có công khai nhưng việc công khai được thực hiện sau khi mua sắm tài sản (thời điểm mua vào ngày 26/01/2022 và ngày 08/02/2022). Riêng đối với nội dung mua máy scan: nhà trường không xin ý kiến trong cuộc họp đối với việc mua sắm này.

* Năm 2023:

+ Nhà trường mua mới 05 tivi hiệu TCL với tổng số tiền: 49.250.000 đồng.

+ Mua 01 dù màu đường kính 20m phục vụ hoạt động chung của nhà trường với tổng số tiền: 25.000.000 đồng.

+ Máy khử khuẩn với tổng số tiền: 10.876.000 đồng mua từ nguồn chăm sóc sức khỏe ban đầu (mua từ tiền trích lại bảo hiểm).

Qua kiểm tra, đầu năm nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 79/KH-THVTS ngày 25/9/2023, về đầu tư mua sắm, xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2023 - 2024. Theo đó nhà trường công khai kế hoạch số 79/KH-THVTS bằng hình thức niêm yết trên bảng thông tin nhà trường và công khai trong cuộc họp cuộc họp hội đồng sư phạm ngày 30/9/2023.

12. Việc xây dựng, thực hiện chế độ định mức tiêu chuẩn

Hàng năm, Hiệu trưởng đều ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện theo quy chế đã đề ra.

13. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng

Trong năm 2022 và 2023, không có trường hợp tặng quà, nhận quà tặng, nộp lại quà tặng; sử dụng quà do cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân tặng và sử dụng công quỹ để tặng quà.

14. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Trong năm 2022 và 2023 qua kiểm tra đơn vị đã thực hiện kê khai tài sản và nộp về UBND huyện theo quy định. Các bản kê khai tài sản, thu nhập đã được công khai bằng hình thức niêm yết trên bảng thông tin của Nhà trường và lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

III. KẾT LUẬN

Năm 2022 và năm 2023, Hiệu trưởng trường Tiểu học Võ Thị Sáu đã triển khai và thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị. Tuy nhiên, quá trình thực hiện vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Việc thực hiện thực hiện chế độ báo cáo định kỳ chưa đầy đủ theo yêu cầu.

- Quy trình xét nâng lương trước thời hạn chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 11- Quyết định 02/2019/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của UBND huyện về việc ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Cẩm Mỹ.

- Thiếu công khai thuyết minh báo cáo tài chính quý, 6 tháng, 9 tháng theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 16/6/2017 của Bộ Tài Chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 Bộ Tài Chính.

- Ban Chấp hành công đoàn chưa ban hành Quyết định thành lập và Quy chế hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhiệm kỳ 2022-2024.

IV. XỬ LÝ

Từ kết quả kiểm tra và tồn tại nêu trên, Thanh tra huyện đề nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Đối với Hiệu trưởng Trường tiểu học Võ Thị Sáu

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với tập thể và các cá nhân có liên quan đến các khuyết điểm đã chỉ ra tại phần kết luận; xây dựng kế hoạch phát huy những ưu điểm và khắc phục các sai sót, khuyết điểm mà Đoàn Thanh tra đã nêu. Báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra về Thanh tra huyện **trong tháng 02/2024** kể từ ngày ban hành Kết luận. Tổ chức niêm yết, công khai kết luận thanh tra đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng cho đội ngũ cán bộ viên chức và người lao động tại đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân tại đơn vị.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền để làm căn cứ pháp lý xây dựng các kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định. Thực hiện việc nâng lương trước thời hạn đối với công nhân viên chức, giáo viên tại trường đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Nghiêm túc chấp hành đúng quy định Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành của Luật Ngân sách; các quy định về công khai tài chính; công khai các khoản thu - chi phục vụ học sinh và các khoản quỹ khác theo quy định.

- Đề nghị Ban Chấp hành công đoàn trường bổ sung Quyết định thành lập và quy chế hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024.

2. Đối với Phòng Nội vụ huyện

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức đối với các trường học trên địa bàn huyện.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị trường học trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng. Tránh để xảy ra những sai sót tương tự trong thời gian vừa qua.

Trên đây là kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng trường tiểu học Võ Thị Sáu./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBH;
- Thành viên Đoàn TT;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào Tạo huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Văn Hóa và Thông tin huyện;
- Trường tiểu học Võ Thị Sáu;
- Chánh, Phó VP. UBND huyện;
- Ban biên tập trang thông tin điện tử huyện;
- Đăng trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

Vũ Hoàng Trung